

PROCES SYNODALNY W ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ

komunia – uczestnictwo – misja

Streszczenie spotkania w grupie synodalnej

Data: Miejsce: Ilość osób:	Specyfika grupy synodalnej (dekanalna, parafialna, inna – podać jaka):
PYTANIE 1: Jak postrzegam dziś Kościół katolicki (mój parafialny, diecezjalny, lokalny, wspólnotowy)? LUB INNE PYTANIE (podać jakie): Najważniejsze odpowiedzi: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	PYTANIE 3: W jaki sposób – na miarę naszych możliwości – możemy te rozpoznane słabości przezwyciężyć? LUB INNE PYTANIE (podać jakie): Najważniejsze odpowiedzi: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
PYTANIE 2: Co uważam w tym Kościele za szczególną wartość, a co za szczególną słabość? LUB INNE PYTANIE (podać jakie): Najważniejsze odpowiedzi: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	Jakie jeszcze inne, ważne kwestie pojawiły się w trakcie spotkania synodalnego? Kilka słów na temat przebiegu spotkania („klimat” spotkania, zróżnicowanie uczestników, ich zaangażowanie i otwartość, itd.):

PROCES SYNODALNY W ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ

komunia – uczestnictwo – misja

Streszczenie spotkania w grupie synodalnej

Uwagi pomocnicze:

1. Zaproponowane pytania synodalne mają charakter pomocniczy. Koordynator może podać grupie inne pytania, bardziej dopasowane do jej charakteru i potrzeb, dbając jednak, aby nawiązywały one do synodalnych dokumentów: *Vademecum* lub *Dokumentu przygotowawczego*.
2. Kartę streszczającą spotkanie należy przesłać mailem lub pocztą tradycyjną do archidiecezjalnego sekretariatu synodu. Jeśli odbyło się więcej niż jedno spotkanie, Koordynator powinien dokonać osobnego podsumowania każdego z nich (jednemu spotkaniu odpowiada jedna karta streszczenia).
3. Streszczenie spotkania synodalnego powinno mieć formę zwięzłą i krótką, nieprzekraczającą zasadniczo jednej strony A4.
4. Należy wynotować najważniejsze odpowiedzi na pytania, dbając jednak o to, żeby faktycznie oddawały one przebieg spotkania.
5. Odpowiedzi na pytania należy zapisać w postaci krótkich zdań lub ich równoważników.
6. Należy pamiętać, że istotą spotkania synodalnego nie jest wypracowanie materiału do streszczenia, ale spotkanie w klimacie życzliwości, szacunku i otwartości, wzajemne słuchanie się uczestniczących w nim osób oraz szczere dzielenie się swoim przeżywaniem Kościoła. Streszczenie jest elementem dodatkowym i sporządza je Koordynator na potrzeby archidiecezjalnego sekretariatu synodu już po zakończeniu spotkania.

Adres do korespondencji:

Sekretariat Archidiecezjalnego Zespołu ds. Konsultacji Synodalnych:

Kuria Metropolitalna

40-950 Katowice

skr. poczt. 206

Kontakt:

Barbara Cichorska

kom.: +48 507 982 371

synod@katowicka.pl